

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb. z. (o středním vzdělávání) vydává ředitel školy Mgr. Zdeněk Žabokrtský po projednání a schválení pedagogickou a školskou radou tento školní řád.

### II. Školní řád upravuje a obsahuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- provoz a vnitřní režim školy

- podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- výchovná opatření

- sankční řád

- pravidla pro stravování žáků ve Školní jídelně, s. r. o.

### III.

#### 1. Docházka do školy

- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, na které se přihlásil.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování, za nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, za nezletilého žáka provede oznámení jeho zákonný zástupce. Pokud toto oznámení třídní učitel nedostane, je povinen informovat zákonného zástupce žáka o žákově nepřítomnosti.
- Žák může opustit školu v průběhu vyučování (z rodinných důvodů, z důvodu nevolnosti, apod.) pouze v případě, že:
  - o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo pľnoletý žák,
  - dá k tomu souhlas (požádá o to) zákonný zástupce žáka – možno i telefonicky,
  - v průběhu výuky je mu nevolno, je zraněný (pokud jej odváží sanita nebo RZP).
- Pokud žák během vyučování odchází ze školy, oznámí předem svoji nepřítomnost a důvody k odchodu třídnímu učiteli (již se neomlouvá vyučujícím v následujících hodinách), třídní učitel jeho nepřítomnost zapíše do třídní knihy. V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrátí na ředitele školy nebo jeho zástupce, případně na výchovného poradce.
- Při návratu do vyučování je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti a potvrzením od zákonného zástupce nebo ošetřujícího lékaře.

**Zletilí žáci** dokládají důvody své nepřítomnosti takto:

- v případě předem známé nepřítomnosti (viz bod 1. b) mohou sami omluvit jeden den, do tří kalendářních dnů omlouvají žákovi rodiče, zákonní zástupci;

- nepřítomnost delší než tři dny je nutné doložit v omluvném listě potvrzením od lékaře;

- nepřítomnost z jakýchkoliv rodinných důvodů omlouvají vždy rodiče, zákonní zástupci.

**Nezletilí žáci** dokládají důvody své nepřítomnosti takto:

- nepřítomnost do tří kalendářních dnů mohou žákovi omluvit rodiče, zákonní zástupci;

- nepřítomnost delší než tři dny je nutné doložit v omluvném listě potvrzením od lékaře;

- nepřítomnost z jakýchkoliv rodinných důvodů omlouvají vždy rodiče, zákonní zástupci.

Na základě toho omluví třídní učitel nepřítomnost při vyučování.

Při nesplnění povinností může škola udělit nezletilému i zletilému žákovi třídní důtku, při opakovaném porušení ředitelskou důtku, v případě závažného zaviněného porušení povinností podmíněně vyloučit ze školy a dále při nesplnění podmínek podmíněného vyloučení v daném termínu i vyloučit ze školy. Škola bude písemně informovat rodiče žáka.

V závažných případech budou rodiče vyzváni k projednání nepřítomnosti žáka, budou požádáni o vyjádření k této situaci a bude projednána perspektiva studia žáka.

- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka (na základě žádosti jeho nebo u nezletilého žáka zákonného zástupce) zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. U žáka plnění základní vzdělávání určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu. Ve středním vzdělávání může žáka se zdravotním postižením uvolnit z provádění určitých činností, případně rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žáku vykonávajícímu základní vzdělávání, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce zúčastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 Školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělá-

vání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, případně se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

- k) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- l) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

## 2. Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

### 2.1. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách školy i na akcích organizovaných školou a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky při činnostech organizovaných školou, nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy; pod vlivem těchto látek vstupovat do prostor školy a účastnit se vzdělávání. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu; ŘŠ může v případě závažného zaviněného porušení výše uvedeného zákazu žáka podmíněně vyloučit, popř. vyloučit ze školy;
- b) pobývat bez vyučujícího v odborných učebnách a laboratořích, ve sborovně a v kabinetech;
- c) zdržovat se na chodbách u Bi, F, Ch (ruší laboratorní práce);
- d) nosit do školy bez závažných důvodů větší peněžní částky nebo cennější věci. Pokud má žák přesto ve škole větší peněžní částku nebo jinou cennost, nesmí je ponechávat v šatnách, ale má možnost je uložit v trezoru v ředitelně školy nebo u třídního učitele, při hodinách TV na místo určené učitelem Tv;
- e) přinášet do školy věci a látky nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.), přechovávat ve škole zvrátá bez souhlasu vedení školy;
- f) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- g) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky;
- h) běhat a honit se po chodbách a schodištích v budově školy;
- i) otevírat okna v učebnách v nepřítomnosti vyučujících nebo pedagogického dozoru;
- j) manipulovat s jakoukoli částí otopného systému;
- k) poškozovat přístroje na chodbách (kopírka, počítače,...).

### 2.2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád, řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby jejich dítě doházelo řádně do školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou na vyzvání ředitele školy povinni osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- b) dodržovat vyučovací dobu, během ní nesmí opustit učebnu ani školní budovu bez souhlasu vyučujícího nebo jiného pedagogického pracovníka. Na vyučování přicházet včas, a to alespoň 10 minut před jeho zahájením;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;

- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Za nezletilé žáky jsou povinni školu informovat zákonní zástupci. Neprodleně je třeba informovat školu, onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční chorobou. Tento žák se může zúčastnit vyučování jen na základě písemného souhlasu svého ošetřujícího lékaře;
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona:

Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,

- údaje o předchozím vzdělání včetně dosaženého stupně vzdělání,

- obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,

- datum zahájení vzdělávání ve škole,

- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,

- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení,

- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,

- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení;

- f) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, udržovat pořádek ve všech prostorách školy, šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. Škodu na inventáři a zařízení školy způsobenou úmyslně uhradit, popř. ji odstranit;
- g) dodržovat zásady BOZP a PO při práci v laboratořích, odborných učebnách a společných prostorách;
- h) po příchodu do školy se přezout (do přezůvek, ne do sportovní obuvi) a odložit svrchní oděv, v šatnách se nezdržovat, odcházet ihned do tříd. Pouze v den, kdy mají Tv, si mohou v šatně odložit sportovní potřeby, které si po skončení vyučování odnesou domů. V šatně se neodkládají kola ani jiné podobné předměty;
- i) na hodiny Tv přicházet ve školní obuvi. Teprve v šatně před tělocvičnou se student přezuje do sport. obuvi a převlékne do sport. oblečení. Pokud jde o hodiny Tv na hřišti: v regálu na schodišti si student nechá sportovní obuv, v šatně se převlékne, u regálu se přezuje do sportovní obuvi a nechá tam přezůvky, po skončení hodiny Tv postupuje opačným způsobem (tzn. do šatny nenosí sportovní obuv ze hřiště a nechodí v ní po škole);
- j) po zvonění na začátek vyučovací hodiny počkat v tichosti na svého učitele před odbornou učebnou;
- k) chovat se slušně, chodit do školy slušně a čistě oblečení, ve sporných případech rozhoduje o dalším postupu ředitel školy;
- l) při účasti na školní akci (exkurze, divadlo...) nastoupit a vystoupit v místě určeném pro odjezd a příjezd. Výjimečně může nezletilý žák nastoupit a vystoupit na jiném místě (např. v místě bydliště), pokud k tomu dá písemný souhlas rodič či zákonný zástupce žáka a osobně předá žáka vedoucímu akce (po skončení akce předá vedoucí akce žáka osobně rodiči či zákonnému zástupci). Každá akce pořádaná pro žáky musí mít předem určenou dobu a místo odjezdu a příjezdu;

- m) při školních akcích organizovaných mimo školu se žáci řídí pokyny, které jsou uvedené v oběžníku č. 5/05 a příkazu ŘŠ č. 1/2003;
- n) je zakázáno parkovat vozidla ve školním dvoře.

### 2.3. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle Školského zákona, mimo jiné na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu – zvolit si volitelné a nepovinné předměty;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; při problému mají právo si stěžovat zástupci ředitele školy, resp. řediteli školy. Právo na tyto informace mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- c) používat mobilní telefony a walkmany, ne však při vyučování a pohybu po chodbách;
- d) požádat o pomoc vyučujícího v případě, že nerozuměli učivu, požádat o konzultace (např. po delší nemoci);
- e) požádat o pomoc při řešení svých problémů (zdravotních, vzdělávacích);
- f) vznášet dotazy a mít připomínky k organizaci školy, ke vzdělávacím otázkám ve škole. Žák může svůj názor sdělit vhodnou formou:
- třídnímu učiteli při třídních hodinách nebo při osobních konzultacích
  - vyučujícím
  - řediteli školy
  - prostřednictvím školního časopisu
  - ve studentském klubu
  - prostřednictvím rodičů – SRPDŠ
  - prostřednictvím schránky důvěry (1. patro);
- g) na to, aby jejich dotazy či připomínky byly projednány a byla jim poskytnuta odpověď nebo vysvětlení;
- h) na ochranu před šikanováním a dalším fyzickým, psychickým nebo sexuálním násilím; mají právo využít preventivní programy (Peer program, studentský klub, Schránku pro tebe, předmět výchova ke zdraví, ...);
- i) na život a práci ve zdravém životním prostředí, na odpočinek a volný čas;
- j) pracovat ve student. klubu, Dětském parlamentu při MěÚ RK, účastnit se soutěží organizovaných školou (olympiády, SOČ, ...);
- k) zúčastňovat se výměnných programů se školami ze SRN, Holandska, Anglie, Francie, Polska...
- l) v případě, že jsou mimořádně nadaní nebo pokud se jedná o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na vytvoření podmínek ve škole podle § 16, 17, 18 a 19 Školského zákona. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů;
- m) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- n) v průběhu středního vzdělávání na umožnění přestupu do jiné střední školy, na změnu oboru, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle § 70 Školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka;
- o) žáci mohou parkovat kola ve stojanu ve dvoře školy;

- p) žáci mají právo na dodržování pitného režimu v průběhu vyučování;
- s) žáci mají právo svobodně a demokraticky zvolit třídní samosprávu;
- t) na přidělení šatnové skříňky v suterenu školy v místě své třídy (na určeném místě) a platí :  
- dvojice žáků má přidělenou 1 skříňku, žáci si obstarají zámek,  
- žák písemně převezme na začátku šk. r. skříňku, bude ji řádně užívat, zamykat v průběhu celého dne, zodpovídá za její stav,  
- závady je nutné hlásit třídnímu učiteli, popř. školníkovi,  
- opravu poškozené skříňky hradí uživatel, v případě cizího zavinění viník, v případě nenahlášení závady bude hradit opravu uživatel.

### 3. Organizace života školy

- a) Budovu otevírá školník v 6.45 hodin a uzavírá ji v 16.30 hodin.
- b) Pro žáky, kteří přijíždějí dříve a neodjíždějí ihned po vyučování, je vyhrazen prostor v aule v 1. poschodí.
- c) V čase 6.45 – 7.50 hodin budou žáci vcházet do školy bočními vchody; vycházet budou bočními vchody v čase 13.05 – 14.05 hodin.
- d) Boční vchody budou uzavřeny od 7.50 do 13.05 hodin a dále pak od 14.05 hodin; v této době používají žáci hlavní vchod do školy.
- e) Dopolední vyučování začíná v 7.55 hodin, předhodina je od 7.05 hodin; odpolední vyučování začíná ve 13.20 hodin (7. vyuč. hodina) nebo ve 14.10 hodin (8. vyuč. hodina).
- f) Pro udržování správného chodu školy se určuje třídní služba. Tuto službu určuje třídní učitel. Třídní služba bude určena tak, aby v ní byli zastoupeni žáci z obou skupin jazyků, Tv, popř. jiných skupin ve třídě. Povinnosti služby jsou určeny v dalším bodě Školního řádu.

### 4. Povinnosti třídní služby

1. Službu konají dva žáci. Jeden z nich hlásí vyučujícímu v každé hodině nepřítomné žáky.
2. Dbá, aby ve třídě byly všechny potřebné věci na vyučování, zejména křída, houba, hadr apod.
3. Během vyučování odpovídá za třídní knihu. Na první hodinu ji přinese vyučující a odnese ji na polední přestávku do sborovny. Na odpolední vyučování ji opět přináší vyučující, nikoliv třídní služba. Do sborovny ji odnáší taktéž vyučující.
4. Pomůcky na vyučování připravuje služba, kterou si určí vyučující, nikoliv třídní služba.
5. Není-li třída z provozních důvodů v určené učebně, oznamuje třídní služba tuto skutečnost příslušnému vyučujícímu před začátkem vyučovací hodiny.
6. Stará se o pořádek na katedře, stupínku, pečuje o čistotu tabule. Zároveň dbá na pořádek na chodbě před učebnou.
7. Dbá na to, aby po opuštění třídy byla zhasnuta světla a zavřena okna, z třídy odchází jako poslední.
8. Jakékoliv poruchy zařízení a inventáře třídy hlásí svému třídnímu učiteli.
9. Kontroluje uzamčení skříňek, hlásí závady v šatně třídnímu učiteli.
10. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, upozorní vyučujícího, pokud se tímto situace nevyřeší, sdělí tuto skutečnost řediteli nebo jeho zástupci.

11. Pokud služba neplní svoje povinnosti, oznámí tuto skutečnost vyučující nebo pedagogický dozor třídnímu učiteli.
12. Výkon služby kontroluje třídní učitel a všichni vyučující.

## 5. Odpovědnost školy za škodu a odcizení

Škola odpovídá za škody a odcizení :

- svrchního ošacení a obuvi uložené v šatně v době vyučování, oblečení a obuvi na Tv uložených v šatně pouze ve dnech vyučování Tv (šatna není určena k trvalému ukládání tohoto oblečení);
- jízdních kol v době vyučování pouze tehdy, jsou-li umístěna ve stojanu na dvoře školy a jsou-li uzamčena bezpečnostním zámkem.

Škola nebere zodpovědnost za ztrátu nebo poškození motocyklů, aut či jiných dopravních prostředků zaparkovaných na pozemku školy, ať jde o dopravní prostředky zaměstnanců či žáků.

Zjistí-li žák ztrátu věci, ihned o tom uvědomí svého třídního učitele, popř. zástupce ředitele školy. Ten zjistí okolnosti ztráty a zajistí ohlášení této události pojišťovně. V případě hodnoty věci přesahující 1 000,-- Kč uvědomí též ihned obvodní oddělení policie.

## 6. BOZP

### 6.1. Odpovědnost školy za úrazy:

Škola odpovídá za úrazy vzniklé při vyučování a činnostech s ním souvisejících. V případě úrazu je pedagogický pracovník povinen:

- a) zajistit první pomoc, popř. vyšší zdravotní pomoc;
- b) informovat vedení školy;
- c) informovat rodiče;
- d) provést zápis do knihy úrazů (ve sborovně školy);
- e) při absenci žáka delší než jeden den (mimo den úrazu) sepiše do 2 dnů protokol o úraze a vyplní formulář pojišťovny, vydá žákovi formulář pro bodové ohodnocení úrazu.

### 6.2. Obecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví:

- a) každý třídní učitel seznámí žáky své třídy s vnitřním řádem školy a provede o tom zápis do třídní knihy a do bezpečnostních listů žáků;
- b) při zahájení školního roku je povinen každý vyučující Tv, Ch, F, Bi, IVT, Prg, ZA provést školení o bezpečnosti práce v odborné učebně, laboratoři či tělocvičně a učinit o tom zápis do třídní knihy a do bezpečnostních listů žáků;
- c) pro všechny pedagogické pracovníky a žáky platí zákaz průchodu školním dvorem a užívání zadního vchodu do budovy;
- d) v případě náhlé změny rozvrhu hodin zabezpečí u nezletilých žáků škola výuku (dozor) nejméně do konce 4. vyučovací hodiny. V případě, že bude změna rozvrhu známa předem, sdělí tuto skutečnost třídní učitelé písemně rodičům. Písemnou zprávu o změně vyučování rodiče podepíše a vrátí třídnímu učiteli, za žáka přebírá odpovědnost;
- e) do školní jídelny odcházejí i nezletilí žáci samostatně jen po písemném souhlasu rodičů či zákonných zástupců (písemný souhlas zařídí třídní učitel a uloží ve své dokumentaci).

### 6.3. Zvláštní předpisy pro provoz školy:

#### **Požární ochrana**

Každý zaměstnanec a žák školy je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru.

Musí zejména:

- vyvarovat se kouření mimo vyhrazené prostory a manipulace s ohněm v blízkosti hořlavých látek, (ke kouření je vyhrazen prostor před školou – u hlavního vchodu)
- udržovat pořádek na pracovišti
- dbát, aby elektrické zařízení nebylo poškozováno a neodborně opravováno
- dbát na to, aby dveře mezi místnostmi a chodby byly stále maximálně průchodné
- používat vařiče a jiná topná tělesa jen s písemným povolením ředitele
- po ukončení práce vypnout elektrický proud, zastavit vodu a plyn
- hlásit vedení školy všechny závady, které by mohly způsobit požár
- plnit úkoly vyplývající z požárního evakuačního plánu
- řídit se požárními poplachovými směrnicemi, požárním řádem a pokyny požárního preventisty

Za účelem zamezení vzniku požáru je každý žák a zaměstnanec školy povinen:

- zpozoruje-li požár, snažit se jej ihned uhasit dostupnými prostředky
- nestačí-li sám uhasit požár, neprodleně uvědomit o situaci sbor požární ochrany
- v každém případě o požáru uvědomit ředitele školy nebo jeho zástupce
- po likvidaci požáru nechat vše na svém místě, aby bylo možno zjistit příčinu požáru.

### 6.4. Provoz odborných učeben, laboratoří a sportovišť:

- řídí se aktuálními provozními a laboratorními řády jednotlivých pracovišť.

## 7. Výchovná opatření a zásady klasifikace

### 7.1. Výchovná opatření:

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/04 Sb. nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
3. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.

4. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

7.1.1. Pochvaly:

1) Pochvala udělená třídním učitelem:

- za vzorné plnění studijních povinností (za vyznamenání)
- za vzorné plnění vnitřního řádu školy
- za projev velké aktivity a iniciativy ve prospěch třídy, školy
- navrhuje třídní učitel
- udělení se písemně oznamuje rodičům
- uděluje se před třídou.

2) Pochvala udělená ředitelem školy:

- za aktivitu při mimoškolních akcích
- za prospěch průměr 1,00
- za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží, a to jak v individuálních, tak i kolektivních soutěžích (od okresních kol výše)
- navrhuje vedoucí učitel předmetové komise, do jejíž kompetence patří zajištění akce
- udělení se písemně oznamuje rodičům
- uděluje se před třídou nebo před shromážděním školy.

7.1.2. Důtky:

1) Důtka třídního učitele:

- za menší porušování školního řádu (za malou neomluvenou absenci 1 - 2 hod, za porušení zákazu pro studenty, za porušení povinností žáků, za nevhodné chování ve škole i mimo školu, za nedodržování povinností při výkonu třídní a jiné služby)
- za tři pozdní příchody na 1. vyučovací hodinu
- navrhuje třídní učitel i jiní učitelé školy
- uděluje třídní učitel
- uděluje se před třídou
- udělení se písemně sděluje rodičům nebo zákonným zástupcům.

2) Důtka ředitele školy:

- za závažnější porušování vnitřního řádu školy
- za dlouhodobé porušování vnitřního řádu školy při menších a opakujících se problémech
- za pět pozdních příchodů na 1. vyučovací hodinu
- navrhuje třídní učitel, ostatní učitelé školy
- uděluje ředitel školy - ústně před třídou (po projednání v pedagogické radě)
- udělení se písemně sděluje rodičům nebo zákonným zástupcům.

7.1.3. Vyloučení ze školy:

1) Podmíněné vyloučení ze studia (s určením zkušební doby):

- za osm pozdních příchodů na 1. vyučovací hodinu

- za hrubé a dlouhodobé porušení vnitřního řádu školy
- za podvody v omlouvání absence
- za hrubé chování vůči spolužákům a učitelům
- za neplnění základních studijních povinností
- navrhuje třídní učitel, ostatní učitelé školy
- projedná se v pedagogické radě, rozhodnutí o podmíněném vyloučení provede ředitel školy
- sděluje se písemně rodičům nebo zákonným zástupcům.

2) Vyloučení ze studia:

- za porušení vnitřního řádu školy ve zkušební době
- za opakující se podvody, hrubé chování a neplnění základních povinností
- rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě
- sděluje se písemně rodičům nebo zákonným zástupcům
- ředitel školy stanoví další podmínky před vyloučením ze studia (odevzdání vypůjčených pomůcek, ...)

7.2. Klasifikace:

S klasifikačním řádem školy jsou žáci podrobně seznámeni svými třídními učiteli.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje **přiměřenou náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k **věkovým zvláštnostem** žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakořistvat ve svých výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do **dvou skupin**:

- předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a odborného zaměření

7.2.1. Stupně hodnocení a klasifikace:

**Chování**

Chování studenta je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Prospěch**

Prospěch studenta je v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

(Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné i volitelné a nepovinné.)

**Celkový prospěch**

Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném vyučovacím předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl – není-li v žádném z vyučovacích předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečným
- neprospěl – je-li v některém vyučovacím předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečným

**Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, případně pracovníky PPP a lékaři,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně a písemně alespoň třikrát za pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

c) Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do čtrnácti dnů.

d) Kompozice je třeba zadávat tak, aby se nehromadily v určitém období, v jednom dnu není možné psát více než jednu kompozici.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

#### Klasifikace žáka

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel vyučující příslušný předmět, a to v případě, že žák splnil všechny požadavky v předmětu na něj kladené.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výslednou známku za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, je výsledná klasifikace stanovena rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž student dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu osobnímu ani vnějšmu.
- f) O stavu klasifikace ve třídě jsou třídní učitelé a vedení školy informováni průběžně pomocí klasifikačních archů.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

#### Celkové hodnocení žáka

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace žáka za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit pololetí ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být

klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

d) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

e) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně školský úřad. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy zástupci žáka prokazatelným způsobem.

f) Ředitel školy nařídí přezkoušení studenta, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

##### Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

##### Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

##### Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

##### Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a málo tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

##### Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

##### Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj proje-

vuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat.

#### Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen studovat samostatně nebo jen s menší pomocí.

#### Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### 7.2.2. Komisionální zkouška:

1. Komisionální zkoušku koná žák podle školního řádu:

- koná-li opravňovací zkoušku
- požádá-li zákonný zástupce studenta o komisionální přezkoušení (viz bod d) Celkové hodnocení studenta)
- koná-li rozdílovou zkoušku
- při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů
- je-li student osvobozen od povinnosti docházet do školy

ad a)

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvního pololetí, koná z těchto předmětů opravňovací zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Nemůže-li se žák ve stanoveném termínu dostavit k opravňovací zkoušce z vážných důvodů, umožní mu ředitel školy vykonání opravňovací zkoušky nejpozději do 15. září. Nedostaví-li se žák k opravňovací zkoušce ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Opravná zkouška je zkouška komisionální. Její průběh je písemně zaznamenán v Protokolu o zkoušce. Zkušební komise musí být tříčlenná a do protokolu se všichni členové komise podepíší. Tyto požadavky platí i pro bod b), c), d), e).

ad b)

Tento typ zkoušky viz odkaz na bod d) Celkové hodnocení žáka.

ad c)

Rozdílovou zkoušku koná žák v případě přestupu z jiné školy, při odůvodněné změně volitelného předmětu, po přerušení studia (např. nemoc, návrat ze studia v cizině a pod).

7.2.3. Klasifikace studentů se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie a pod.):

Pokud je na školu přijat žák z některou ze specifických vývojových poruch, je nutné daný problém řešit individuálně, a to na základě odborného vyjádření lékaře, vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a po jednání s rodiči. Ředitel školy vydá na základě těchto výsledků písemné rozhodnutí.

## 8. Sankční řád

Problémy se studiem a chováním žáků řeší ředitel školy:

- v souladu s odst. 8 školního řádu (výchovní opatření a zásady klasifikace),
- při řešení jednotlivých problémů ředitel školy spolupracuje s třídními učiteli, výchovným poradcem, zástupcem ředitele školy, pedagogickou radou školy a pedagogicko-psychologickou poradnou.

## 9. Řád školní jídelny a pokyny pro strážníky

Školní jídelna, s. r. o., U Stadionu 1229, v Rychnově nad Kněžnou nabízí kulturní stravování žákům a zaměstnancům škol.

- Podmínkou pro stravování ve školní jídelně je založení sporožirového účtu a zřízení trvalého příkazu k placení stravného. Ten potvrdí příslušný peněžní ústav na "Přihlášce ke stravování", kterou si nový zájemce vyzvedne v kanceláři ŠJ.
- Platba je hrazena ze sporožirového účtu vždy 1x měsíčně se zpětnou platností pouze za skutečně odebranou stravu.
- Obědy není nutno přihlašovat ani odhlašovat. Výjimkou jsou prázdniny. Zájemci o stravování o prázdninách se přihlásí 14 dní předem v kanceláři ŠJ nebo u pokladny. Za malé děti tak učiní rodiče.
- Dodržujte pořadí, ve kterém do zařízení přicházíte (nepředbíhejte). Výjimku má pedagog, který se vrací do vyučovací hodiny.
- Každý strážník používá výhradně svoji kreditní kartu. Bez ní bude oběd vydán pouze za hotové peníze.
- Vzájemné půjčování kreditních karet není povoleno.
- Respektujte pokyny pokladních při výměně kreditních karet.
- Ztrátu i náleží kreditní karty ohlaste okamžitě v kanceláři školní jídelny nebo na telefony 494 535 802, 494 534 707.

9. Veškerá podávaná jídla konzumujte výhradně ve školní restauraci.
10. Odnášení obědů včetně salátů, ovoce a moučnicků je povoleno pouze v případě nemoci strážníka.
11. Záměrné poškození nebo zcizení majetku ŠJ bude přísně postíženo.
12. Všichni jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a pracovníků ŠJ.
13. Strážník je povinen na požádání pracovníka ŠJ předložit svoji kreditní kartu.
14. V případě porušení výše uvedených bodů bude strážníkovi odebrána kreditní karta, přestupek bude okamžitě projednán s vedením příslušné školy.
15. Při hrubém porušení kázně bude strážník vyloučen ze školního stravování.

V Rychnově nad Kněžnou 21. srpna 2009

Mgr. Zdeněk Žabokrtský, ředitel školy

Příloha: Věstník MŠMT ČR, sešit 2 z února 2006:

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (č. j. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005)